

DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
 Coordinación de Archivos



**ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
 DEL INSTITUTO CHIAPANECO DE EDUCACIÓN PARA JÓVENES Y ADULTOS.**

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas siendo las 11:00 horas el día 03 de Febrero de 2022, en el lugar que ocupan las oficinas centrales del Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos, ubicadas en la 2ª calle norte no. 1126, se reunieron de manera virtual los integrantes del grupo interdisciplinario conformado por el **Lic. Yuen Cuevas Ley**, Jefe de la Unidad Jurídica; **C.P. Fancy Beatriz Torres Quevedo**, Jefa del Departamento de Administración; **C.P. Aydé del Carmen García Zarate**, Jefa del Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo; **Lic. Alejandro Zúñiga Castañón**, Coordinador de Unidad de Recursos Materiales y Servicios; **C.P. Héctor Abraham Rodríguez González**, Comisario Público en el ICHEJA e invitado permante, **Lic. Luis Felipe Burguete Verdugo**, Jefe de la Unidad de Concertación y Difusión; **Lic. José Luis Cruz Hernández**, Jefe del Departamento de Servicios Educativos; **Lic. Alejandro Venegas Becerra**, Jefe del Departamento de Atención a Grupos Étnicos; **Lic. Braulio Cesar Jiménez Ruiz**, Jefe del Departamento de Acreditación y Certificación; **Lic. Mercedes Adriana Maldonado Álvarez** Responsable de la Unidad de Calidad; **Lic. Mario Alberto Saldaña Rodas** Responsable Estatal de Plazas Comunitarias; **Lic. Francisco Alberto Coutiño Orantes** Coordinador de la Unidad de Recursos Humanos, **Lic. Miguel Arturo Balbuena Martínez**; Coordinador de la Unidad de Recursos Financieros; **Ing. Rosa Carolina Hoil Ramírez**, Jefa del Departamento de Informática, enlace de Transparencia y Coordinadora del archivo institucional, con el objetivo de actualizar el Grupo Interdisciplinario de archivos del Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos, esto debido al cambio del coordinador de la unidad de recursos financieros; de la misma manera, aprovechar la oportunidad de realizar propuestas para la depuración de documentos rezagados de años anteriores al año 2016.

I.- ACTUALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA

En uso de la palabra la **C. Rosa Carolina Hoil Ramírez** coordinadora del archivo institucional da la bienvenida a los presentes y refiere que debido al cambio del jefe de área **C.P. Moisés Álvarez Pascasio** como Coordinador de la Unidad de Recursos Financieros, se convocó a la presente reunión y se integra al **Lic. Miguel Arturo Balbuena Martínez** como nuevo jefe de la Coordinación de Recursos Financieros.

Con la actualización realizada, el Grupo Interdisciplinario queda integrado de la siguiente manera:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
Unidad Jurídica	Jefe de la Unidad Jurídica
Departamento de Administración	Jefa del Departamento de Administración
Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo	Jefa del Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo
Departamento de Informática	Jefa del Departamento de Informática, enlace de Transparencia y Coordinadora de archivo
Unidad de Recursos Materiales y Servicios	Coordinador de Unidad de Recursos Materiales y Servicios
Invitado Permanente	Comisario Público en el ICHEJA e invitado permanente
Departamento de Atención a Grupos Étnicos	Jefe del Departamento de Atención a Grupos Étnicos
Departamento de Acreditación y Certificación	Jefe del Departamento de Acreditación y Certificación
Departamento de Servicios Educativos	Jefe del Departamento de Servicios Educativos
Unidad de Concertación y Difusión	Jefe de la Unidad de Concertación y Difusión
Unidad CIAC	Responsable de la Unidad CIAC
Plazas Comunitarias	Responsable Estatal de Plazas Comunitarias
Unidad de Recursos Humanos	Coordinador de la Unidad de Recursos Humanos
Unidad de Recursos Financieros	Coordinador de la Unidad de Recursos Financieros

Con esta actualización del grupo interdisciplinario, todas las áreas administrativas del Instituto tendrán participación en las responsabilidades que la Ley de Archivos del Estado de Chiapas exige.

II. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Primero.- Se realiza el pase de lista de asistencia de los convocados y, después de verificar la presencia de todos los intervinientes, se declara la existencia del Quórum para el desarrollo de la presente sesión.

Segundo.- Con la asistencia de los presentes se declara la Actualización del Grupo Interdisciplinario, y se da cumplimiento al requisito exigido por el artículo 51 de la Ley Estatal de Archivos.



Acto seguido, la Ing. Rosa Carolina Hoil Ramírez, Jefa del Departamento de Informática, declara formalmente instalada la primera sesión del Grupo interdisciplinario de este sujeto obligado, siendo las 11:30 horas del día 03 de febrero de dos mil veintidós, por lo que se procede al desahogo de la Sesión de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración del quórum legal e instalación de la Sesión.
- III. Lectura y aprobación del Orden del Día.
- IV. Presentación de actividades y propuestas.
- V. Análisis y deliberación de las propuestas realizadas.
- VI. Propuesta de calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario de archivos.
- VII. Toma de acuerdos.
- VIII. Cierre y clausura de la sesión

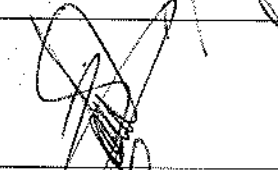


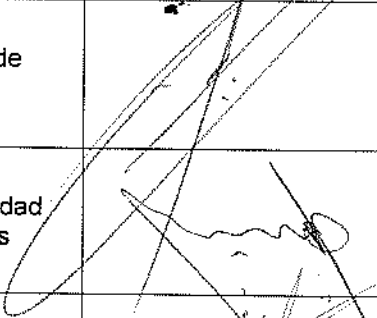
III.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Todos los integrantes del grupo interdisciplinario aprueban el orden del día, por lo que se cumple como requisito para sesionar existiendo el quórum legal para su desarrollo en términos del artículo 51, 52 y 53 de la Ley Estatal de Archivos de Chiapas, por lo tanto, los acuerdos que de la misma se deriven serán legales y formales.

Los acuerdos y decisiones que emanen de las reuniones del grupo interdisciplinario permitirán la correcta gestión documental, contar con archivos administrativos actualizados y con una metodología para la valoración documental; a fin de garantizar que la información que crea, recibe, administra y conserva el Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos, se encuentre debidamente resguardada y disponible para facilitar el ejercicio de los derechos de acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas institucional.

IV.- PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROPUESTAS

En uso de la palabra el área coordinadora de archivos, se hace un resumen de las actividades realizadas en el transcurso del año 2021 mismas que están disponibles para su consulta en

C.P. Alejandro Zúñiga Castañón	Coordinador de Unidad de Recursos Materiales y Servicios	
Lic. Héctor Abraham Rodríguez González	Comisario Público en el ICHEJA e invitado permanente	
Lic. Alejandro Venegas Becerra	Jefe del Departamento de Atención a Grupos Étnicos	
Lic. Braulio Cesar Jiménez Ruíz	Jefe del departamento de acreditación y certificación	
Mtro. José Luis cruz Hernández	Jefe del Departamento de Servicios Educativos	
Lic. Luis Felipe Burguete Verdugo	Jefe de la Unidad de Concertación y Difusión	
Lic. Mercedes Adriana Maldonado Álvarez	Responsable de la Unidad CIAC	
Lic. Mario Alberto Saldaña Rodas	Responsable Estatal de Plazas Comunitarias	
Lic. Francisco Alberto Coutiño Orantes	Coordinador de la Unidad de Recursos Humanos	
Lic. Miguel Arturo Balbuena Martínez	Coordinador de la Unidad de Recursos Financieros	

La presente foja es parte integrante de las siete que conforman el Acta de actualización del grupo interdisciplinario de archivos del Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos de fecha 03 de febrero de 2022.