

## **INTRODUCCIÓN:**

En el año 2016 el pleno del Consejo Nacional de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, aprobó los "Lineamientos para la organización y conservación de archivos" mismos que fueron vinculados a la "Ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Chiapas dando origen a los estatutos generales para su ejecución.

Debido a esta disposición, el Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos es considerado como obligado a cumplir con lo establecido en los marcos normativos de dicha Ley ya que desde su creación el ICHEJA ha generado una cantidad importante de documentos bajo la forma de los trámites de la gestión administrativa como testimonio legal de los acuerdos tomados por las autoridades Gubernamentales y las instancias de la Dirección, de las transformaciones estructurales de la vida institucional (por mencionar algunos), así como documentos de trabajo que son resguardados en archiveros anaqueles o estantes.

El ICHEJA como sujeto obligado deberá implementar métodos y medidas con el objeto de tener una correcta clasificación, guardia y custodia así como administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se reciban, produzcan, obtengan, adquieran, transformen o posean, derivado del ejercicio de sus facultades, atribuciones, competencias o funciones, para garantizar la disponibilidad y localización eficiente de la información, así como para contar con sistemas de información ágiles y eficientes.

Dichos lineamientos son de observancia obligatoria y de aplicación general para los sujetos obligados señalados en el Título Quinto capítulo I artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas, así también, como lo señala el Artículo 49, Fracción VI "Construir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normalidad aplicable" (sic); el cual se lleva a cabo a través del Sistema Institucional de Archivo que es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Como parte de los trabajos inherentes a la implementación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos (SIA - ICHEJA), los cuales están encaminados a regular la actividad archivística dentro de la institución, se propone el siguiente esquema de organización de las diversas áreas que componen el Sistema. Dicha propuesta se fundamenta en lo establecido en los Lineamientos antes mencionados.

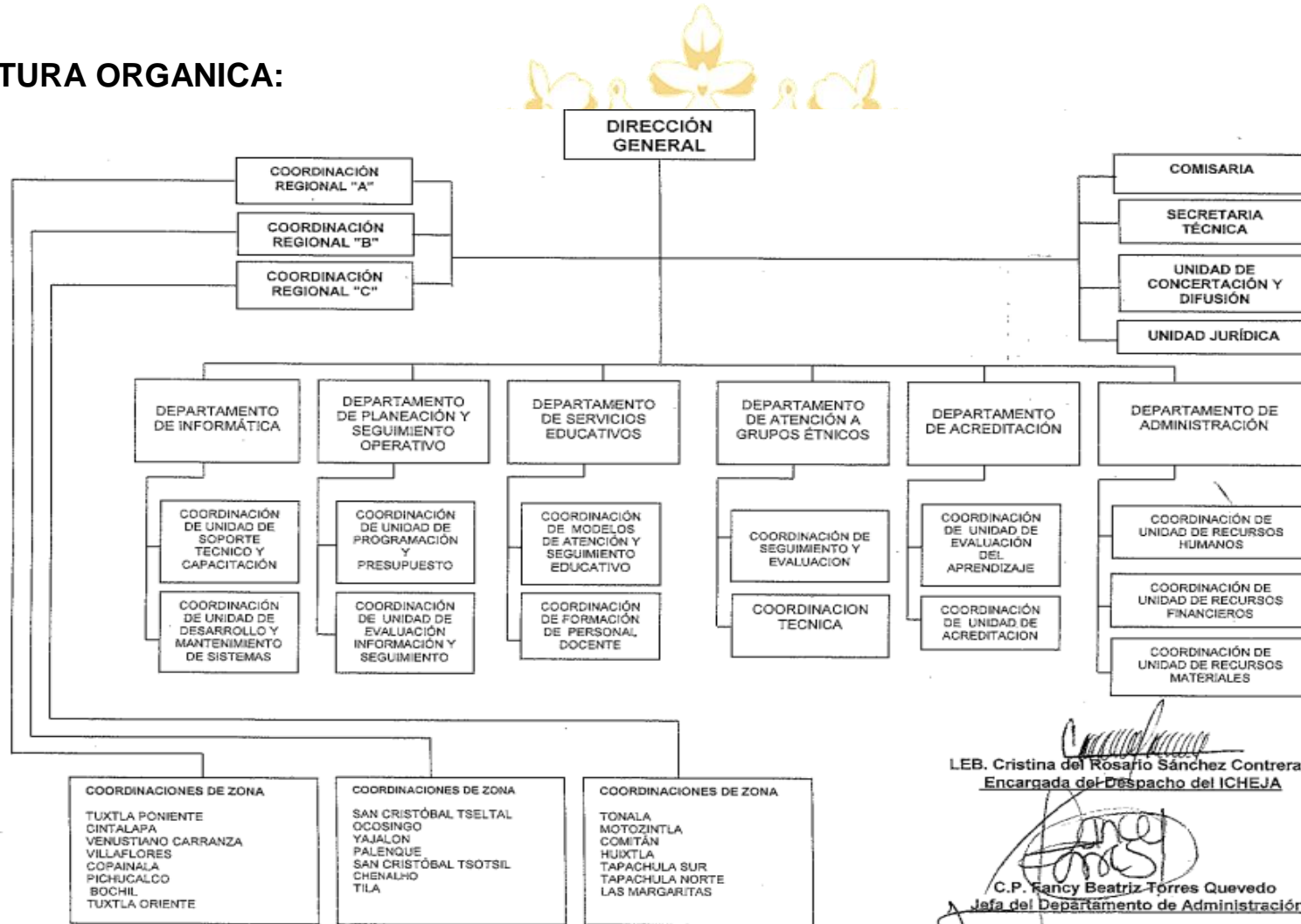
## **OBJETIVO:**

Establecer la estructura archivística del ICHEJA de acuerdo con el SIA y con base en el ciclo vital de los documentos, homologando funciones para el manejo de la documentación generada por el Instituto.





**ESTRUCTURA ORGANICA:**



*[Signature]*  
LEB. Cristina del Rosario Sánchez Contreras  
Encargada del Despacho del ICHEJA

*[Signature]*  
C.P. Nancy Beatriz Torres Quevedo  
Jefa del Departamento de Administración

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS O COORDINADOR DEL SIA DEL SUJETO OBLIGADO:</b><br>(DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO)       | <b>LIC. MARIO ALBERTO SALDAÑA RODAS</b><br><b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>                    |  |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO RESPONSABLE DE LA OFICIALÍA DE PARTES O ÁREA U OFICINA DE CORRESPONDENCIA DEL SUJETO OBLIGADO:</b><br>(DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO) | <b>MTRA. AMÉRICA VANESSA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ</b><br><b>SECRETARIO TÉCNICO</b>                             |  |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO:</b><br>(DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO)                                  | <b>LIC. ALEJANDRO ZÚÑIGA CASTAÑÓN.</b><br><b>COORDINADOR DE UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> |  |
| <b>NOMBRES DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL SUJETO OBLIGADO:</b><br>(DESIGNADOS POR LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL SUJETO OBLIGADO)                 | <b>ÁREA</b>   | <b>NOMBRE SERVIDOR PÚBLICO/MIEMBRO</b>           |
|  | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>  | <b>LIC. GUSTAVO GÓMEZ ORDOÑEZ</b>                |
|  | <b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>   | <b>MTRA. AMÉRICA VANESSA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ</b> |
|  | <b>UNIDAD DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN</b>  | <b>LIC. LUIS FELIPE BURGUETE VERDUGO</b>         |
|  | <b>UNIDAD JURÍDICA</b>  | <b>LIC. JOSE DEL CARMEN CAMACHO HERNANDEZ</b>    |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>  | <b>LIC. MARIO ALBERTO SALDAÑA RODAS</b>          |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO</b>   | <b>C.P. AYDE DEL CARMEN GARCÍA ZARATE</b>        |
| <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS</b>  | <b>MTRO. JOSÉ LUIS CRUZ HERNÁNDEZ</b>   |  |



|  |   | ICHEJA                                 |
|--|---|--|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A GRUPOS ÉTNICOS</b>      | LIC. ALEJANDRO VENEGAS BECERRA         |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN</b>                   | LAE. BRAULIO CÉSAR JIMÉNEZ RUÍZ        |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</b>                 | C.P. FANCY BEATRIZ QUEVEDO TORRES      |
|  | <b>COORDINACIÓN DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>     | LIC. FRANCISCO ALBERTO COUTIÑO ORANTES |
|  | <b>COORDINACIÓN DE UNIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS</b> | L.A.E. MARIEL AGUILAR CASTAÑEDA        |
|  | <b>COORDINACIÓN DE UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES</b>  | LIC. ALEJANDRO ZÚÑIGA CASTAÑÓN         |
|  | <b>COORDINACIÓN REGIONAL "A"</b>                      | QUIM. ERIKA IVONNE HERNÁNDEZ LÓPEZ     |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA TUXTLA PONIENTE</b>              | ING. LILIANA LOPEZ SUAREZ              |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA CINTALAPA</b>                    | MTRO. EMILIO CRUZ GÓMEZ                |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA VENUSTIANO CARRANZA</b>          | LIC. LUIS MANUEL VELÁZQUEZ VALDEZ      |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA VILLAFLORES</b>                  | LIC. ELVIR DE JESÚS ORTÍZ OVANDO       |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA COPAINALÁ</b>                    | LIC. ENEIDA CERON URQUIN               |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA PICHUCALCO</b>                   | C.P. GUMERCINDO GÓMEZ SÁNCHEZ          |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA BOCHIL</b>                       | LIC. JESUS ANTONIO NAVARRO PEREZ       |
|  | <b>COORDINACIÓN ZONA TUXTLA ORIENTE</b>               | LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ     |
|  | <b>COORDINACIÓN REGIONAL "B"</b>                      | LIC. REYNALDO PERÉZ NAÑEZ              |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA SAN CRISTOBAL TSELTAL</b>     | LIC. ELDA CERÓN URQUIN                 |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA OCOSINGO</b>                  | LIC. GLORIA ENEYDA GUZMÁN URBINA       |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA YAJALON</b>                   | LIC. RODRIGO HERNANDEZ VAZQUEZ         |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA</b>                           | LIC. FRANCISCO III ALVAREZ SANEN       |



**INSTITUTO CHIAPANECO DE EDUCACIÓN PARA JÓVENES Y ADULTOS  
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>PALENQUE</b>  | ICHEJA                                 |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA SAN CRISTOBAL TSOTSIL</b>  | LIC. JHONATAN TONATIHU OCAMPO CASTILLO |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA CHENALHO</b>   | TEC. DIEGO ALFREDO RODRÍGUEZ LÓPEZ     |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA TILA</b>   | C. JAVIER DÍAZ DÍAZ                    |
|  | <b>COORDINACIÓN REGIONAL "C"</b>   | LIC. MOISÉS CIGARROA CRUZ              |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA TONALÁ</b>   | LIC. DANIELA MANUEL CASTILLO           |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA MOTOZINTLA</b>   | PROFR. DARWIN REYES MORALES            |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA COMITÁN</b>  | TEC. GAMALIEL ROBLERO MAZARIEGOS       |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA HUIXTLA</b>  | LIC. ALEJANDRA H. CULEBRO MARÍN        |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA TAPACHULA SUR</b>  | LIC. ROSALINO ANÍBAL RODRÍGUEZ REYNA   |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA TAPACHULA NORTE</b>  | LIC. RAÚL IGNACIO ROBLERO ESCOBAR      |
|  | <b>COORDINACIÓN DE ZONA LAS MARGARITAS</b>   | PROFR. JOSÉ ANTONIO ESPINOSA MORALES   |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DEL ARCHIVO CONCENTRACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO, SI LO HAY:<br/>(DESIGNADO POR EL/LA TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO, EN SU CASO)</b> | <b>LIC. ALEJANDRO ZÚÑIGA CASTAÑÓN<br/>COORDINADOR DE UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> |  |